

Утверждаю

Директор ООО «ВЭНА»

Баксалов С.Б.

30.04.2024 г.

Политика ООО «ВЭНА»

в отношении обработки персональных данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «ВЭНА» (далее - ООО «ВЭНА», Общество) уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Утверждение Политики ООО «ВЭНА» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) является одной из принимаемых Обществом мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. №99-З «О защите персональных данных» (далее - Закон).

1.2. Общество осуществляет обработку персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных, не состоящих с ООО «ВЭНА» в трудовых отношениях.

1.3. Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.4. Почтовый адрес ООО «ВЭНА»: 220140, Республика Беларусь,

г. Минск, ул. Бурдейного, д.16, пом. 1Н

E-mail: 192992396@mail.ru

1.5. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, определенном Законом.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Общество осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

2.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2.3. Обработка персональных данных Обществом включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление, иные действия в соответствии с законодательством.

2.4. Работники Общества, ответственные за обработку персональных данных, определяются директором Общества в зависимости от целей обработки персональных данных и категории лиц, чьи данные подвергаются обработке.

2.5. Общество вправе поручить обработку персональных данных от своего имени или в своих интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора.

2.6. Обработка персональных данных Обществом осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без их использования, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и/или доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др.).

2.7. Общество не допускает раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством.

Передача персональных данных уполномоченным государственным органам Республики Беларусь осуществляется в соответствии с требованиями законодательства.

2.8. При обработке персональных данных Общество принимает необходимые правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2.9. Обработка персональных данных прекращается при наступлении одного или нескольких из указанных событий:

 поступление от субъекта персональных данных отзыва согласия на обработку его персональных данных в установленном порядке;

 достижение целей их обработки;

 истечение срока действия согласия субъекта персональных данных;

 обнаружение неправомерной обработки персональных данных;

 прекращение деятельности Общества.

2.10. Общество осуществляет хранение персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иной срок хранения персональных данных не установлен законодательством.

3. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Субъект персональных данных имеет право:

3.1.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Общество обращалось к субъекту персональных данных за получением согласия. Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на иных правовых основаниях (например, в соответствии с требованиями законодательства либо на основании договора);

3.1.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных Обществом, содержащей:

 место нахождения Общества;

 подтверждение факта обработки Обществом персональных данных обратившегося лица;

 персональные данные и источник их получения;

 правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);
иную информацию, предусмотренную законодательством;

3.1.3. требовать от Общества внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

3.1.4. на получение от Общества информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Обществом, третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами;

3.1.5. требовать от Общества бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

3.1.6. на обжалование действий (бездействия) и решений Общества, нарушающих его права при обработке персональных данных, в порядке, установленном законодательством.

3.2. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Обществом, субъект персональных данных подает заявление в письменной форме по почтовому адресу либо в виде электронного документа на адрес электронной почты Общества, указанные в пункте 1.4 настоящей Политики.

Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись субъекта персональных данных.

3.3. Общество направляет субъекту персональных данных ответ на его заявление в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не урегулированные настоящей Политикой, регулируются законодательством.

4.2. Лица, виновные в нарушении правил обработки персональных данных и требований к защите персональных данных, установленных действующим

законодательством и настоящей Политикой, несут ответственность, предусмотренную законодательством Республики Беларусь.

4.3. Общество имеет право изменять Политику в одностороннем порядке без предварительного согласования и последующего уведомления субъекта персональных данных.

4.4. Настоящая Политика является общедоступным документом. Общество размещает Политику в свободном доступе путем размещения на сайте <https://greenville.by/>